**UMOWA …...2025**

zawarta w dniu …………………. w Magnuszewie pomiędzy:

Gminą Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew posiadającym NIP 812-19-14-938
 REGON 670223830 którą reprezentuje:

**Burmistrz Magnuszewa Wojciech Wachnik
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Szaraniec**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

………………………………….., REGON …………………………., NIP ……………

które reprezentuje …………………..

zwane w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o nr referencyjnym:
ZP. ZO.271.7.2025, stąd oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralna część niniejszej umowy.

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć usługi konserwacji i bieżących napraw oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Magnuszew w 2025 r.
2. W **zakres świadczonej usług wchodzi m.in:**
3. wymiana żarówki oświetlenia ulicznego,
4. ustawianie zegara,
5. wymiana zegara, baterii,
6. wymiana bezpiecznika,
7. remont skrzynek,
8. wymiana skrzynki,
9. montaż oświetlenia świątecznego,
10. demontaż oświetlenia świątecznego,
11. wymiana statecznika i zapłonnika,
12. wymiana przewodów napowietrznych,
13. wymiana, naprawa, regulacja zmierzchówki
14. wymiana oprawy halogenu,
15. montaż oprawy oświetleniowej,
16. zdjęcie gniazda ptaków,

**§2 Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za czynności w/w wymienione wynagrodzenie w wysokości:
2. wymiana żarówki oświetlenia ulicznego, cena brutto: ……………..
3. ustawianie zegara, cena brutto: …………………
4. wymiana zegara, baterii, cena brutto: …………………….
5. wymiana bezpiecznika, cena brutto: ……………………..
6. remont skrzynek, cena brutto: ………………….
7. wymiana skrzynki, cena brutto: ……………………
8. montaż oświetlenia świątecznego, cena brutto: ……………………. /godz
9. demontaż oświetlenia świątecznego, cena brutto: …………………../godz
10. wymiana statecznika i zapłonnika, cena brutto: ……………………
11. wymiana przewodów napowietrznych, cena brutto: ……………………./godz
12. wymiana, naprawa, regulacja zmierzchówki cena brutto: …………………
13. wymiana oprawy halogenu, cena brutto: …………………..
14. montaż oprawy oświetleniowej, cena brutto: ……………….
15. zdjęcie gniazda ptaków, cena brutto: …………………..
16. Strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z cenami określonymi w ust 1 za wykonanie usług w zakresie konserwacji i bieżących napraw oświetlenia ulicznego w okresach miesięcznych.
17. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie na podstawie ilości dokonanych napraw oraz cen jednostkowych określonych w ust 1.
18. Faktury za wykonane usługi należy składać w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
19. Należność za wykonanie usługi regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę miesięcznych faktur, które płatne będą w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, po potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego faktycznie wykonanych usług.
20. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca : Gmina Magnuszew , ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, NIP 812-19-14-938

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

**§3 Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

**§4 Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. Dokonywanie zgłoszeń w Rejonie Sieci dotyczących wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia .
2. Organizowanie i wykonywanie prac eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych , kwalifikacji personelu oraz przepisów BHP zgodnie z wytycznymi określonymi w „Zasadach współpracy” przez RZE w zakresie przedmiotu umowy.
3. Przystąpienie do usuwania awarii:

• nie później niż 12 godzin od chwili zgłoszenia , w przypadku gdy nie występuje zagrożenie dla ruchu pieszo – jezdnego,

• nie później niż 12 godziny od chwili zgłoszenia, w przypadku gdy wystąpi uszkodzenie urządzeń oświetleniowych (np. złamanie wysięgnika, zwisający klosz lub cała oprawa itp.), które tworzą zagrożenie dla ruchu pieszo – jezdnego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót konserwacyjnych oświetlenia drogowego na liniach napowietrznych z zachowaniem technologii i bezpieczeństwa prac pod napięciem zgodnie z wytycznymi Zakładu Energetycznego, który jest właścicielem sieci.
2. Osoby, które będą wykonywać prace konserwacyjne muszą posiadać uprawnienia wynikające z ustawy Prawo energetyczne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie pracy sprzętu, bezpieczeństwo ruchu drogowego, oznakowanie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji przedmiot umowy.

**§5 Osoby do kontaktu**

1. Przedstawicielem Wykonawcy do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego jest …………………… tel. …………………… e-mail: …………………………..

1. Przedstawicielem Zamawiającego do zgłaszania wszelkich interwencji z wiązanych z przedmiotem umowy jest Pan Andrzej Nazorek tel. 784 941 554 e-mail: a.nazorek@magnuszew.pl

 **6 Kary umowne**

1. W razie nienależytego prowadzenia usługi objętej umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w 1 ust 1
2. W razie nie wywiązywania się strony umowy z przyjętych zobowiązań, druga strona może rozwiązać umowę w terminie 14 dni.
3. Za brak wykonania usługi w czasie określonym w 4 ust 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20%łącznego wynagrodzenia brutto określonego w 1 ust 1
4. Łączna wysokość kar umownych na może przekroczyć 60% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w 1 ust 1
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 30 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty

**§7 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszewa z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
	2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
	3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
	4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
	1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
	3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

1. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
2. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
5. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
	1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
	2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
	3. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
	4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§8 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**3.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **KONTRASYGNATA:**